

# Gestione del tabellone Esame I Ciclo

In questa guida vedremo come il coordinatore di classe potrà gestire il tabellone della classe dell'Esame I Ciclo.

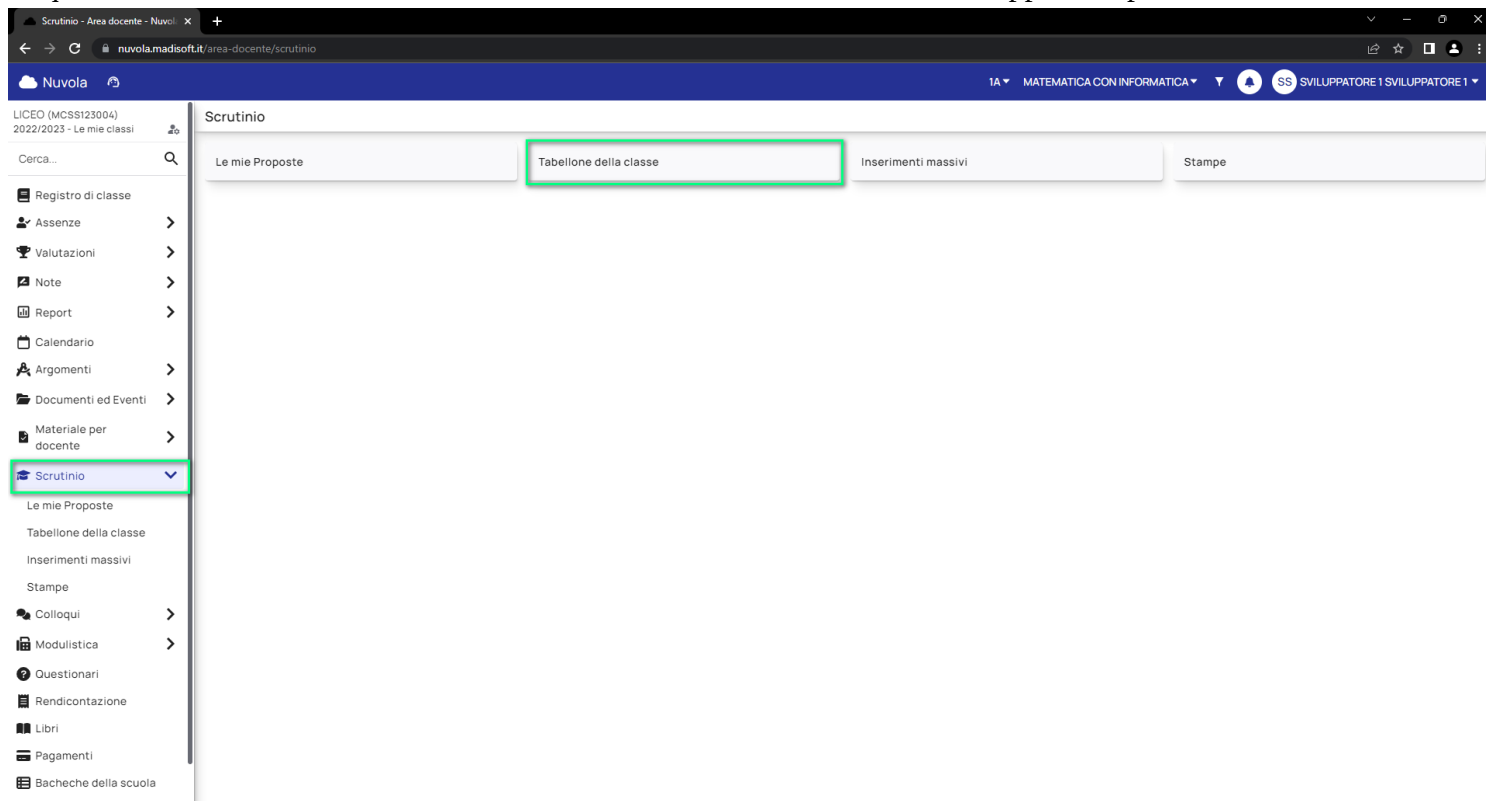
## 1 - ACCEDERE AL TABELLONE

Una volta inserite le credenziali di accesso, scelta la classe e una materia, dovremmo andare o nel menù laterale o nella sezione centrale in "Scrutinio".

Nella schermata avremo la possibilità di poter scegliere di accedere alle seguenti opzioni:

- **Le mie proposte** -> Sezione dove tutti i docenti potranno inserire le loro proposte di voto che andranno a confluire sul tabellone della classe in sede di scrutinio.
- **Tabellone della classe** -> Accessibile solo dal coordinatore, è qui che avviene lo scrutinio, verranno inseriti i voti, i vari testi liberi e i dati per il verbale.
- **Inserimenti massivi** -> Sezione dove il coordinatore potrà inserire dei valori massivamente, ad esempio il consiglio orientativo o la valutazione intermedia per ogni alunno.
- **Stampe** -> Se abilitato da segreteria, i coordinatori potranno procedere alla stampa delle pagelle o dei verbali per la propria classe.

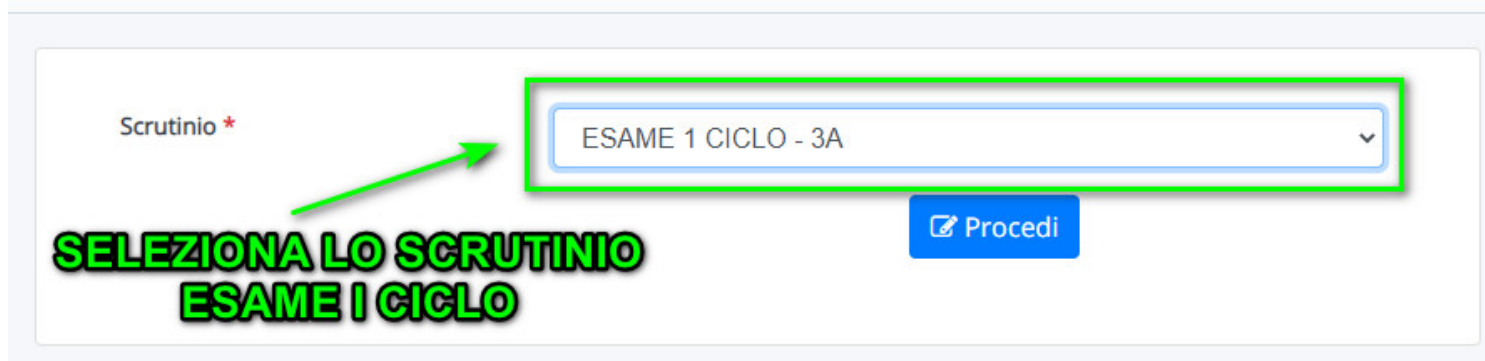
In questo caso occorre effettuare l'accesso al tabellone della classe tramite l'apposita opzione.



The screenshot shows the Nuvola software interface. The browser address bar displays 'nuvola.madisoft.it/area-docente/scrutinio'. The page title is 'Scrutinio'. The central menu contains four options: 'Le mie Proposte', 'Tabellone della classe' (highlighted with a green box), 'Inserimenti massivi', and 'Stampe'. The left sidebar contains a search bar and a list of menu items, with 'Scrutinio' (highlighted with a green box) expanded to show sub-options: 'Le mie Proposte', 'Tabellone della classe', 'Inserimenti massivi', and 'Stampe'. Other sidebar items include 'Registro di classe', 'Assenze', 'Valutazioni', 'Note', 'Report', 'Calendario', 'Argomenti', 'Documenti ed Eventi', 'Materiale per docente', 'Colloqui', 'Modulistica', 'Questionari', 'Rendicontazione', 'Libri', 'Pagamenti', and 'Bacheche della scuola'.

Nella schermata successiva verrà richiesto di selezionare lo scrutinio di riferimento e premere il tasto "Procedi".

## Tabellone scrutinio - 3A



Scrutinio \*

ESAME 1 CICLO - 3A

**SELEZIONA LO SCRUTINIO  
ESAME I CICLO**

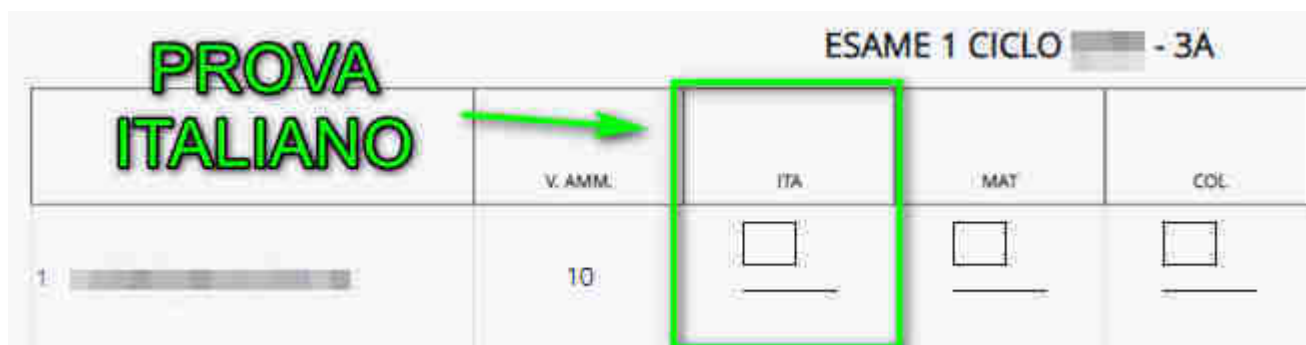
Procedi

## 2 - COMPILAZIONE DEL TABELLONE

Una volta entrati nel tabellone, si dovrà procedere

### 1 - Inserimento valutazione prova italiano

Per poter inserire la valutazione della prova di italiano, si può cliccare sul riquadro della colonna ITA dove poter scegliere il voto da riportare alla prova.



ESAME 1 CICLO - 3A				
	V. AMM.	ITA	MAT	COL
1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2 - Inserimento prova matematica

Per poter inserire la valutazione della prova di italiano, si può cliccare sul riquadro della colonna MAT dove poter scegliere il voto da riportare alla prova.

PROVA MATEMATICA		ESAME 1 CICLO - 3A		
V. AMM.	ITA	MAT	COL	
10	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 3 - Inserimento prova di lingue straniere

E' possibile inserire la prova relativa alle lingue straniere attraverso due modalità:

**3a:** si può cliccare sul riquadro della colonna L. STRAN dove poter scegliere direttamente il voto da riportare alla prova.

PROVA LINGUE STRANIERE		ESAME 1 CICLO - 3A				
V. AMM.	ITA	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	
9	9	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**3B:** si può cliccare sui riquadri delle colonne ING e SEC LIN dove poter inserire le valutazioni parziali di INGLESE e SECONDA LINGUA e poi calcolare la media delle prove inserite cliccando sul tasto P delle Proposte in modo che appaia come proposta di voto.

PROVA LINGUE STRANIERE		ESAME 1 CICLO - 3A					
V. AMM.	ITA	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	COL	
9	9	8	9 <b>1</b>	7 <b>2</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					8		

### 4 - Inserimento prova colloquio

Per poter inserire la valutazione della prova di italiano, si può cliccare sul riquadro della colonna COL dove poter scegliere il voto da riportare alla prova.

PROVA COLLOQUIO		ESAME 1 CICLO - 3A		
	V. AMM.	ITA	MAT	COL
1	10	9	8	<input type="checkbox"/>

## 5 - Inserimento traccia e giudizio prova/colloquio

Per poter inserire i dati relativi alla singola prova occorre cliccare di fianco al voto della prova sul riquadro azzurrino come indicato nell'immagine sottostante

CLICCARE LEGGERMENTE A SINISTRA DEL VOTO DELLA PROVA		ESAME	
	V. AMM.	ITA	
1	10	9	<input type="checkbox"/>

Nella schermata successiva saranno presenti i riguarda con i dati relativi da inserire per la prova selezionata.

ESAME 1 CICLO - ITALIANO

[Generale](#)
[Numero traccia / Traccia colloquio](#)
[Giudizio prova / Giudizio colloquio](#)

Numero traccia / Traccia colloquio

Applica (e ricordati di salvare il tabellone per salvare del tutto i dati)

## 6 - Inserimento testi liberi per alunno

Per gli Istituti che desiderano inserire una valutazione descrittiva del colloquio di presentazione dell'elaborato possono farlo cliccando sopra al nome dell'alunno.

**CLICCARE SOPRA AL NOME**

ESAME 1 CICLO - 3A

	V. AMM.	ITA	MAT	COL
1	10	9	8	10

Nella schermata successiva saranno presenti una serie di riquadri dove si potranno inserire una serie di dati, tra cui anche il giudizio complessivo ed eventuali annotazioni.

ESAME 1 CICLO - 3A

Esito Giudizio Complessivo Conferma del consiglio orientativo Titolo di studio per privatisti Annotazioni per privatisti Annotazioni al voto di ammissione Numero del registro dei certificati

Giudizio Complessivo

Applica (e ricordati di salvare il tabellone per salvare del tutto i dati)

## 7 - Inserimento Esito

Per l'inserimento dell'esito finale, si ha la possibilità di effettuare un inserimento automatico tramite il pulsante giallo "E" oppure di cliccare manualmente sul riquadro apposito.

ESAME 1 CICLO - 3A

	V. AMM.	ITA	MAT	COL	MEDIA	ESITO
1	10	9	8	10	9.5	SU

**INSERIMENTO ESITO** **PULSANTE AUTOMATICO**

## 8 - Valutazione finale

Per l'inserimento della valutazione finale dell'alunno, si ha la possibilità di effettuare un inserimento automatico tramite il pulsante giallo "V" oppure di cliccare manualmente sul riquadro apposito.

ESAME 1 CICLO - 3A

	V. AMM.	ITA	MAT	COL	MEDIA	ESITO	VALUTAZIONE FINALE
1	10	9	8	10	9.5	SU	DIECI

**INSERIMENTO VALUTAZIONE ESAME** **PULSANTE AUTOMATICO**

## 9 - Dati per verbale

Per la compilazione dei dati per verbale, occorre cliccare in alto sul pulsante "4 - DATI PER VERBALE".

## Tabellone scrutinio - 1A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

All'interno comparirà una schermata dove si potranno inserire i seguenti dati:

- Data in cui è avvenuto lo scrutinio
- Orario inizio
- Orario fine
- Aula
- Presidente

Nella sezione "Campi varie" è importante che siano compilati:

- Numero Sottocommissione.
- Membri della sottocommissione.

Dati dello scrutinio	Altri dati
Data in cui è avvenuto lo scrutinio <input type="text"/>	<b>INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE</b>
Orario inizio <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small>	Elenco docenti presenti <input type="text"/>
Orario fine <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small>	Elenco docenti assenti <input type="text"/>
Aula <input type="text"/>	Elenco docenti sostituiti <input type="text"/>
Presidente <input type="text"/>	
Segretario <input type="text"/>	
Coordinatore <input type="text"/>	
<b>Varie</b> <b>INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME SOTTO IL NOME (2 COLONNE)</b> <b>INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME SOTTO IL NOME (4 COLONNE)</b> <b>INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME A DESTRA</b> <b>INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA LO SPAZIO DELLE FIRME</b>	
Varie 1 <input type="text"/>	
<small>Modifica Visualizza Formato Tabella Strumenti</small>	

**DATI GENERALI DEL VERBALE**

**SEZIONE CAMPI VARIE**

## 10 - Chiudi e blocca scrutinio

DA PREMERE SOLO A FINE SCRUTINIO, permette di chiudere il tabellone e confermare tutti i dati inseriti.

## Tabellone scrutinio - 1A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

**DA PREMERE  
SOLO ALLA FINE  
DELLO SCRUTINIO**

3 - DATI PER STAMPA

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

Da ricordare che una volta chiuso lo scrutinio, solo la segreteria può riaprire il tabellone come indicato nella seguente [GUIDA](#).