



ISTITUTO COMPRENSIVO AL VISE PISANI

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37

Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271

Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it Sito www.icalvisepisani.edu.it



PROTOCOLLO INCLUSIONE

1. PERSONALE E ORGANI PREPOSTI ALL'INCLUSIONE

1.1 Dirigente Scolastico

- Promuove e incentiva attività di aggiornamento, formazione assieme a progetti volti a potenziare il processo di inclusione, accoglienza e inserimento dell'alunno con disabilità stipulando accordi con altre istituzioni scolastiche;
- gestisce le risorse umane e strumentali;
- promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;
- è responsabile per la formazione delle classi, per l'assegnazione delle ore e degli insegnanti di sostegno;
- richiede eventuale personale di assistenza (assistente all'autonomia / assistente alla comunicazione) agli Enti locali;
- garantisce la partecipazione dell'alunno con disabilità alle visite di istruzione a cui partecipa la sua classe fornendo, se necessario, l'assistenza di un accompagnatore
- si occupa di far trasmettere tutta la documentazione alla scuola che accoglie l'alunno e controlla che sia consegnata da quella di provenienza per garantire la progettazione degli interventi educativi.
- prevede forme di consultazione tra gli insegnanti di classe ed il referente d'istituto per la disabilità della scuola accogliente ed i corrispettivi della scuola di provenienza.
- Presiede i G.L.I e i G.L.H.O.

1.2 Funzione Strumentale all'Integrazione / Referente per la disabilità

- Si tratta di figure di riferimento individuate dal Dirigente Scolastico per la realizzazione operativa delle attività concernenti l'integrazione scolastica, per le iniziative di organizzazione e di cura della documentazione degli alunni con disabilità.
- Nell'ambito dell'Istituto, la **Funzione Strumentale all'Integrazione** in particolare:
- concorda con il Dirigente Scolastico la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- fa parte del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;
- propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- coordina la Commissione Disabilità

- collabora col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI;
- coordina il Dipartimento di Sostegno (primaria e media), al fine di conseguire uniformità nelle procedure da seguire;
- convoca le riunioni dei GLHO su delega del Dirigente Scolastico;
- offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con disabilità;
- fornisce indicazioni per la redazione dei documenti relativi all'integrazione degli alunni con disabilità;
- assieme agli insegnanti di sostegno partecipa agli incontri conoscitivi con i referenti per la disabilità e i docenti degli istituti di precedente o futura frequenza;
- prende contatto con Enti e strutture socio-educative-sanitarie di riferimento;
- svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti di riferimento;
- comunica al Dirigente scolastico l'andamento dei percorsi relativi agli alunni disabili e lo informa nel caso si verificano situazioni particolarmente problematiche in classe.

1.3 Insegnante di sostegno

L'insegnante per le attività di sostegno, previsto dalla Legge 517/77, è un docente specializzato nella didattica speciale per l'integrazione di alunni con disabilità nei modi e nei termini previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Egli viene assegnato, in piena contitolarità con gli altri docenti, alla classe in cui è inserito uno o più alunni disabili per attuare "forme di integrazione a favore degli alunni portatori di handicap" e "realizzare interventi individualizzati in relazione alle esigenze dei singoli alunni" (artt. 2 e 7 L. 517/77);

- collabora con gli insegnanti curricolari al fine di individuare obiettivi, strategie e metodologie che favoriscano l'integrazione dell'alunno;
- partecipa agli incontri GLHO (Gruppi di Lavoro Operativi) finalizzati alla definizione del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato dell'alunno a lui affidato;
- segue l'attività didattica dell'alunno che ha in carico secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato;
- informa il team docenti / Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno affinché l'iter formativo possa continuare in sua assenza;
- cura i rapporti con i genitori dell'alunno;
- cura i rapporti con lo specialista di riferimento.

1.4 Insegnante curricolare

Insieme all'insegnante di sostegno ha un ruolo fondamentale nel valorizzare le diversità di ciascun alunno, favorendo la strutturazione del senso di appartenenza, la costruzione di relazioni socio-affettive positive e prevenendo comportamenti discriminatori nei confronti degli alunni in difficoltà. Concretamente l'insegnante curricolare:

- programma le azioni necessarie per accogliere in modo adeguato l'alunno nel gruppo classe favorendone l'integrazione;
- collabora alla stesura del Piano Educativo Individualizzato;
- concorre alla verifica e alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti.

1.5 Collaboratore scolastico

È parte significativa del processo di integrazione scolastica degli alunni con disabilità, partecipa al progetto educativo individuale dell'alunno e collabora con gli insegnanti e la famiglia per favorirne l'integrazione scolastica (CCNL 1998/2001, Tabella A/1 Profilo del collaboratore scolastico).

Al collaboratore scolastico è affidata la cosiddetta "assistenza di base" degli alunni con disabilità. Per assistenza di base si intende l'ausilio materiale all'interno della scuola, nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse. Sono previste anche funzioni aggiuntive che riguardano attività di cura alla persona, ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

1.6 Operatore Socio-sanitario

Per gli alunni con disabilità, il Comune offre un servizio di accudienza espletata da operatori socio-sanitari qualificati che agiscono in particolare nell'area dell'autonomia personale e sociale, in collaborazione con la scuola e la famiglia. Secondo quanto previsto dal Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 9/10 maggio 2011, le prestazioni del servizio per l'integrazione scolastica consistono in:

assistenza per l'espletamento o l'acquisizione delle funzioni primarie (controllo attività fisiologiche, capacità di deambulazione, ecc.) da intendersi con valenza socio-educativa;

- sostegno nella deambulazione, nel corretto movimento e nel mantenere la postura corretta;
- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- aiuto nell'attività ricreativa e pratico motoria;
- intervento e supporto ad attività diverse contenute nel PEI;
- interventi di supporto e di stimolo al processo e alle attività inerenti l'apprendimento scolastico;
- accompagnamento alle uscite didattiche comprese le gite per il tempo totale della gita
- accompagnamento nel tragitto da casa a scuola viceversa;

Inoltre, su richiesta della famiglia, in particolari situazioni (gravità della disabilità, impegni lavorativi o malattia dei genitori, ecc.), in caso di assenza per malattia dell'alunno, viene garantita la continuità del servizio presso il domicilio. Durante le vacanze estive, per quattro settimane è garantita anche la continuità del servizio per la frequenza di Centri Estivi o simili, oppure presso il domicilio.

1.7 Assistente alla comunicazione (lettore)

Per gli alunni con grave disabilità sensoriale, la Provincia mette a disposizione un servizio che consente di supportare nelle attività scolastiche ed educative i bambini/ragazzi affetti da cecità / ipovisione o sordità, sia a domicilio che in ambito scolastico, mediante l'affiancamento di operatori qualificati che intervengono con le modalità più adeguate concordate e condivise caso per caso con famiglia, scuola e servizi.

1.8 Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

- Il **GLI** è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti dell'Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del **PEI**.
- Il **GLI** ha il compito di definire ed attuare il Piano per l'Inclusione (**PI**), che individua le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse - compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento - nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.
- Per questa funzione, il **GLI** si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il **PEI**, il **GLI** collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

1.9 Gruppo di Lavoro Operativo (GLHO)

- Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità; è composto di norma dal Consiglio di Classe, dagli operatori socio-sanitari dell'ASL (e/o dell'ente privato di riferimento), dall'eventuale assistente alla comunicazione, o di base e dai genitori dell'alunno.

Questo Gruppo di lavoro:

- interviene nella progettazione del Piano Educativo Individualizzato;
- verifica periodicamente gli effetti dei diversi interventi disposti e l'influenza esercitata dall'ambiente scolastico sull'alunno con disabilità.

2) I DOCUMENTI DEL SOSTEGNO

Nel fascicolo personale dell'alunno saranno presenti i seguenti documenti:

1. Diagnosi Funzionale valida per il corrente anno scolastico (in attesa del nuovo documento Profilo di Funzionamento).
2. Profilo di Funzionamento (diagnosi funzionale + profilo dinamico funzionale,)
3. Piano Educativo Individualizzato del precedente anno scolastico (P.E.I.). In attesa del nuovo modello da compilare su base lcf. verrà utilizzato il vecchio modello.
4. Relazione finale.
5. Verbali di GLHO.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è consultabile solo presso gli uffici di segreteria, in quanto si riferisce a dati personali sensibili tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03). Inoltre non è consentito fare fotocopie, né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

PROFILO DI FUNZIONAMENTO (d.L.66/2017)

È lo strumento che definisce le principali caratteristiche del funzionamento dell'alunno, in relazione ai diversi contesti di vita. È il primo elemento su cui si costituisce il progetto di vita individuale che si declinerà negli interventi di potenziamento delle capacità e funzioni in ambito scolastico ed extrascolastico. E' redatto dopo l'accertamento della condizione di disabilità, sulla base dei criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento (ICF) ai fini della formulazione del Piano Educativo Individualizzato. Viene redatto da un'unità di valutazione multidisciplinare composta da:

- uno specialista di neuropsichiatria,
- uno psicologo,
- un assistente sociale.

È redatto con la collaborazione dei genitori dell'alunno, del dirigente scolastico, del docente di sostegno.

È aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione.

P.E.I. (PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO)

Il Piano educativo individualizzato (P.E.I.), è il documento nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per l'alunno in situazione di handicap, in un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione, di cui ai primi quattro commi dell'art. 12 della legge n. 104 del 1992. Il P.E.I. è:

progetto operativo interistituzionale tra operatori della scuola, dei servizi sanitari e sociali, in collaborazione con i familiari

progetto educativo e didattico personalizzato riguardante la dimensione dell'apprendimento correlata agli aspetti riabilitativi e sociali.

Contiene:

- finalità e obiettivi didattici
- itinerari di lavoro
- tecnologia
- metodologie, tecniche e verifiche
- modalità di coinvolgimento della famiglia
- si definisce entro novembre dell'anno scolastico in corso
- si aggiorna all'occorrenza
- verifiche straordinarie per casi di particolare difficoltà

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992) la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. all'inizio dell'a.s. dopo un incontro (G.L.H.O.) con la famiglia dell'alunno, gli operatori A.S.L. e i docenti curriculari e di sostegno.

Il P.E.I. va condiviso e firmato dalla famiglia dell'alunno, dal team docente e dal dirigente scolastico.

In attesa di indicazioni operative relative alla stesura del P.E.I. su base lcf, il sopracitato documento verrà redatto sulla base del vecchio modello presente nel nostro Istituto.

RELAZIONE FINALE

Questo documento si basa sulla verifica dei seguenti punti, presenti nel P.E.I.:

- 1- finalità e obiettivi didattici, al fine di segnalare potenzialità e criticità dell'alunno, così da tracciare un percorso per gli anni successivi. Inoltre vanno verificati gli obiettivi educativi, di socializzazione e di apprendimento delle diverse aree.
- 2- Gli itinerari di lavoro (le attività specifici);
- 3- Metodi, materiali e sussidi utilizzati;
- 4- Criteri e modalità di valutazione;

La Relazione Finale deve essere firmata dall' insegnante di sostegno e dal team di classe e consegnata entro la fine di giugno.

SCADENZE DEL SOSTEGNO

- COMPILAZIONE E CONSEGNA P.E.I. – ENTRO 30 NOVEMBRE 2020
- COMPILAZIONE E CONSEGNA P.D.P. DSA- ENTRO 30 NOVEMBRE 2020
- COMPILAZIONE E CONSEGNA P.D.P. STRANIERI E ALTRI BES –ENTRO 30 GENNAIO 2021 (PER GLI STRANIERI NEO ARRIVATI IN QUALSIASI MOMENTO DELL'ANNO)
- SEGNALAZIONI PER NUOVE CERTIFICAZIONI – ENTRO 30 GENNAIO 2021
- RINNOVO CERTIFICAZIONI – FEBBRAIO/MARZO 2021
- CONSEGNA STRUMENTO INTERATTIVO (DA PARTE DELLE OSS.) ENTRO MAGGIO 2021
- RICHIESTA COLLABORAZIONE/VALUTAZIONE PER ALUNNI CON EVENTUALE DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO, COMPORTAMENTO, ECC. – MAGGIO 2021.
- CONSEGNA RELAZIONE FINALE FINE GIUGNO 2021.

Tutti i documenti sopra elencati sono reperibili nel proprio registro personale, nella sezione “modulistica”.

Per i rinnovi delle certificazioni, i genitori devono rivolgersi al P.U.A. (punto unico di accoglienza) di Mirano, dove provvederanno a fissare un appuntamento.

Il numero di telefono è: 041 5795621.